

## 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための 業務継続計画

法人名	特定非営利活動法人 地域生活きたのセンター ーぱお	種別	就労移行支援 就労継続支援 B 型 就労定着支援
代表者	荒野 耕司	管理者	原内 渉
所在地	札幌市清田区北野 5 条 3 丁目 4-14	電話番号	011-889-6560

2024 年 2 月 9 日作成  
2024 年 2 月 9 日更新

# 第 I 章 総則

## 1 目的

本計画は、感染症または食中毒の罹患者（感染疑いを含む）が事業所内で発生した場合においても、事業を継続するために当事業所の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

## 2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③ 職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

## 3 主管部門

本計画の主管部門は、法人本部とする。

## 第Ⅱ章 平時からの備え

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生時の緊急時対応を見据えた事前準備を、下記の体制で実施する。

### 1 対応主体

荒野代表の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

### 2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 体制構築・整備	全体を統括する責任者・代行者を選定 <input type="checkbox"/> 意思決定者、担当者の決定	様式 1
(2) 感染防止に向けた取組の実施	必要な情報収集と感染防止に向けた取組の実施 <input type="checkbox"/> 感染症や食中毒に関する最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集  <input type="checkbox"/> 基本的な感染症対策の徹底  <input type="checkbox"/> 職員・入所者の体調管理  <input type="checkbox"/> 施設内出入り者の記録管理  <input type="checkbox"/> 組織変更・人事異動・連絡先変更等の反映	(参考) 様式 8 様式 5
(3) 防護具、消毒液等備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 保管先・在庫量の確認、備蓄	様式 6 様式 2

<p>(4) 研修・ 訓練の実施</p>	<p>定期的に以下の研修・訓練等を実施、BCPの見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）を関係者で共有</li>   <li><input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）の内容に関する研修</li>   <li><input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）の内容に沿った訓練（シミュレーション）</li> </ul>	
<p>(5) BCPの 検証・見直し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 最新の動向や訓練等で洗い出された課題をBCPに反映</li> </ul>	

### 第三章 初動対応

感染疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

#### 1 対応主体

荒野代表の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	荒野代表	原内所長
医療機関、受診・相談センターへの連絡	山崎サービス 管理責任者	原内所長
利用者・家族等への情報提供	山崎サービス 管理責任者	原内所長
感染拡大防止対策に関する統括	原内所長	山崎サービス 管理責任者

#### 2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 第一報	<input type="checkbox"/> 管理者へ報告	様式 2 様式 3
	<input type="checkbox"/> 地域での身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡	
	<input type="checkbox"/> 事業所内・法人内の情報共有	
	<input type="checkbox"/> 指定権者への報告	
	<input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所への報告	
	<input type="checkbox"/> 家族への報告	

<p>(2) 感染疑い者への対応</p>	<p>【利用者】</p> <p><input type="checkbox"/> 利用休止</p> <p><input type="checkbox"/> 医療機関受診</p>	<p>様式 4</p>
<p>(3) 消毒・清掃等の実施</p>	<p><input type="checkbox"/> 場所（共用スペース等）、方法の確認</p>	

## 第IV章 休業の検討

感染者発生時、濃厚接触者発生時など、休業を検討する指標を明確にしておく。

### 1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	荒野代表	原内所長
関係者への情報共有	山崎サービス 管理責任者	原内所長
再開基準検討	原内所長	山崎サービス 管理責任者

### 2 対応事項

休業の検討における対応事項は以下のとおり。

対応事項	関係様式
<input type="checkbox"/> 都道府県、保健所等との調整	様式 2
<input type="checkbox"/> 訪問サービス等の実施検討	
<input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所との調整	
<input type="checkbox"/> 利用者・家族への説明	
<input type="checkbox"/> 再開基準の明確化	

## 第V章 感染拡大防止体制の確立

感染疑い者の検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備しておく。

### 1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	荒野代表	原内所長
関係者への情報共有	山崎サービス 管理責任者	原内所長
感染拡大防止対策に関する統括	山崎サービス 管理責任者	原内所長
勤務体制・労働状況	原内所長	山崎サービス 管理責任者
情報発信	原内所長	山崎サービス 管理責任者

### 2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 保健所との連携	<input type="checkbox"/> 濃厚接触者の特定への協力  <input type="checkbox"/> 感染対策の指示を仰ぐ	様式 4
(2) 濃厚接触者への対応	<b>【利用者】</b> <input type="checkbox"/> 自宅待機  <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所との調整  <b>【職員】</b> <input type="checkbox"/> 自宅待機	様式 4 様式 2
(3) 防護具、消毒液等の確保	<input type="checkbox"/> 在庫量・必要量の確認	様式 6 様式 2



	<input type="checkbox"/> 調達先・調達方法の確認	
(4) 情報共有	<input type="checkbox"/> 事業所内・法人内での情報共有  <input type="checkbox"/> 利用者・家族との情報共有  <input type="checkbox"/> 自治体（指定権者・保健所）との情報共有  <input type="checkbox"/> 関係業者等との情報共有	様式 2
(5) 過重労働・メンタルヘルス対応	<input type="checkbox"/> 労務管理  <input type="checkbox"/> 長時間労働対応  <input type="checkbox"/> コミュニケーション  <input type="checkbox"/> 相談窓口	
(6) 情報発信	<input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応	

<更新履歴>

更新日	更新内容
2024年2月9日	作成

<様式一覧>

※別添PDFシート参照

NO	様式名
様式1	推進体制の構成メンバー
様式2	施設・事業所外連絡リスト
様式3	職員、入所者・利用者 体温・体調チェックリスト
様式4	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式5	（部署ごと）職員緊急連絡網
様式6	備蓄品リスト
様式7	業務分類（優先業務の選定）
様式8	来所立ち入り時体温チェックリスト